

## Mijn NN Zakelijk

# Werknemer(s) uit dienst melden

Eén of meer werknemers gaan uit dienst en je wil ze daarom afmelden voor de WGA Hiaat verzekering en/of de WIA Excedent verzekering bij Nationale-Nederlanden.

### Eén werknemer uit dienst melden: hoe doe je dit?

- Log in op Mijn NN Zakelijk en selecteer de verzekering waarvoor je de werknemer uit dienst wil melden.
- Ga naar '**Werknemers**' en selecteer de werknemer die uit dienst gaat.
- Kies voor de optie '**Uit dienst melden**'.
- Vul daarna de einddatum van het dienstverband in en klik op '**Mutatie verwerken**'.

**Let op!** Je vult hier de datum in van de eerste dag dat de werknemer niet meer in dienst is. Gaat de werknemer bijvoorbeeld per 31 juli 2022 uit dienst? Dan is 1 augustus 2022 de eerste dag dat de werknemer niet meer in dienst is. Je vult dus 1 augustus 2022 in.

- Daarna melden we de werknemer af voor de verzekering.

**Let op!** Wil je een werknemer afmelden omdat die persoon is overleden? Geef dit dan door via 070 513 04 01 of [inkomencollectief@nn.nl](mailto:inkomencollectief@nn.nl). We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur. Je kunt een overlijden niet doorgeven via Mijn NN Zakelijk.

### Meer werknemers uit dienst melden: hoe doe je dit?

Het is ook mogelijk om meer werknemers in één keer uit dienst te melden.

- Log in op Mijn NN Zakelijk en selecteer de verzekering waarvoor je de werknemers uit dienst wil melden.
- Ga naar het tabblad '**Werknemers**'.

- Kies voor de optie '**Meerdere werknemers uit dienst melden**'.
- Er verschijnt een pop-up. Klik op '**Download**' om een invulbestand te downloaden met werknemers die bekend zijn bij Nationale-Nederlanden.
- Vul in dit bestand de datum uit dienst in bij werknemers die uit dienst zijn getreden. Sla het bestand daarna op en klik op '**Kies bestand**' om het te uploaden.
- Controleer het bestand en klik op '**Verwerken**'.
- Controleer het aantal werknemers dat uit dienst gaat en klik op '**Bevestigen**'. De gegevens zijn naar ons opgestuurd.

We verwerken de gegevens in onze administratie. Daarna zie je de werknemers niet meer terug in het werknemersoverzicht.

Veelgestelde vragen

# Werknemer(s) uit dienst melden

## Hoe werkt het als een ex-werknemer opnieuw in dienst komt?

Deze werknemer meld je aan voor de verzekering(en), net als andere nieuwe werknemers.

## Wat moet ik doen als een werknemer in dienst komt van een andere aangesloten onderneming?

Wanneer je bedrijf een verzekering heeft voor meer aangesloten ondernemingen, dan zijn er mogelijk meer factuurgroepen. Wil je een werknemer laten overplaatsen naar een andere factuurgroep? Dan kun je dit aan ons doorgeven via [inkomencollectief@nn.nl](mailto:inkomencollectief@nn.nl).

